

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

imPATTI: lo spazio per la collaborazione civica

Come presentare una proposta di collaborazione

Per presentare una proposta di collaborazione è necessario accedere al sito www.impatti.cuneo.it, nell'area *Come posso partecipare*, selezionare *Proposta di collaborazione dei cittadini* e compilare il modulo on-line.

L'invio della proposta è un'operazione gratuita e non soggetta al pagamento di diritti di segreteria.

In caso di difficoltà nella compilazione o per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio per l'Amministrazione Condivisa ai seguenti recapiti telefonici 0171 444.417 - 444.202 o all'indirizzo di posta elettronica: impatti.cuneo@comune.cuneo.it.

Come compilare il modulo

Il proponente dovrà identificarsi, indicando il proprio nominativo, un indirizzo e-mail e un contatto telefonico, quindi scegliere una delle opzioni proposte:

- **Cittadino/a** se il proponente è un singolo cittadino;
- **Rappresentante di un gruppo informale di cittadini** se il proponente agisce quale referente di un gruppo di cittadini;
- **Rappresentante di un'Associazione/Organizzazione** se la proposta proviene da un'organizzazione o da una realtà associativa. In tal caso indicare la denominazione relativa all'associazione/organizzazione.

Se al progetto collaborano altri partecipanti, oltre al soggetto proponente, selezionare in *Altri Partecipanti* l'opzione ☒ SI ed indicare il nominativo o la denominazione dei soggetti coinvolti.

È possibile inserire fino a 5 partecipanti.

In caso non vi siano altri soggetti coinvolti selezionare l'opzione ☒ No.

Il regolamento prevede all'art. 5 c.5 l'ipotesi che a presentare la proposta possa essere un **minore**, in tal caso è necessario che il genitore inserisca il proprio nominativo quale altro partecipante.

Il modulo va compilato in ogni sua parte. Sono evidenziati in rosso i campi obbligatori: la loro mancata compilazione non consentirà l'invio della pratica.

▪ AREA TITOLO DELLA PROPOSTA

Indicare il titolo della proposta.

▪ AREA DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PROPOSTA

Descrivere sinteticamente la proposta indicando l'attività che si intende realizzare, gli obiettivi della proposta, a quali destinatari è rivolta, se è prevista la collaborazione di eventuali altri partecipanti. Comunicare se gli abitanti del quartiere o della frazione conoscono la proposta e come potrebbero essere coinvolti.

▪ AREA LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROPOSTA

Indicare il quartiere, la frazione, l'indirizzo del luogo dove si intende realizzare l'attività.

- **AREA TEMPI DI SVOLGIMENTO**

Indicare i tempi di realizzazione dell'attività proposta: la durata prevista o l'eventuale periodicità.

- **AREA AMBITI DI INTERVENTO**

Selezionare l'opzione prevalente tra quelle proposte. Qualora l'area dell'intervento non sia individuabile tra quelle suggerite selezionare l'opzione *Altro* ed inserire una breve descrizione nel riquadro *Altri ambiti di intervento*.

- **AREA FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE AL COMUNE**

Selezionare una o più opzioni tra quelle proposte, corrispondenti a quelle previste dal Regolamento, Titolo III, art. 12-18. Le forme di sostegno richieste saranno riconosciute in sede di co-progettazione della proposta, nei limiti delle risorse disponibili e su indicazione della Giunta Comunale.

- **AREA ALLEGATI**

In quest'area possono essere inseriti allegati utili a rappresentare la proposta, quali elaborati descrittivi ulteriori rispetto a quanto definito nel campo *Descrizione sintetica della proposta*, allegati tecnici, documentazione fotografica o planimetrie che individuino il luogo di intervento.

Sono accettati i seguenti formati di file: jpg/jpeg, png, pdf.

La dimensione massima del file allegabile è di 5 MB.

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Per procedere è necessario prendere visione dell'Informativa e selezionare l'opzione:

☒ *Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016*

Selezionare l'opzione facoltativa:

☒ *Acconsento alla pubblicazione della proposta e del patto di collaborazione sul portale impatti.cuneo.it, al fine di promuovere le attività dei patti di collaborazione e stimolare la nascita di nuove iniziative civiche.*

Come inviare la proposta

Una volta compilato il modulo in tutte le sue parti il proponente seleziona l'opzione *INVIA*.

Tale operazione consente di inviare direttamente la proposta al competente Ufficio per l'Amministrazione Condivisa, che provvederà ad acquisirla e ad avviare l'attività istruttoria.

Dopo l'invio?

Il proponente riceverà sulla casella e-mail indicata una ricevuta di invio della proposta e in seguito verrà contattato dall'Ufficio Amministrazione Condivisa per dare inizio ad una nuova collaborazione.